

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
**Dostawa mięsa i wędlin, mrożonek i ryb, nabiału i produktów mleczarskich, warzyw
i owoców, pieczywa, wyrobów piekarskich i ciastkarskich, różnych artykułów spożywczych
i jaj
do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Olsztynie**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej p.z.p.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn dostępnej pod adresem internetowym zamowienia.olsztyn.eu
3. Nr postępowania: PM1.3301.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
Dostawa mięsa i wędlin, mrożonek i ryb, nabiału i produktów mleczarskich, warzyw i owoców, pieczywa, wyrobów piekarskich i ciastkarskich, różnych artykułów spożywczych i jaj.
do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Olsztynie

Nr postępowania PM1.3301.1.2021

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Przedszkole Miejskie Nr 1
ul. Tczewska 11
10-253 Olsztyn
tel. + 48 89 526 06 22
godziny pracy pon. – pt. od 6.30 do 17.00
adres strony internetowej: www.pm1.olsztyn.eu
email: przedszkole@pm1.olsztyn.eu

Adres strony internetowej prowadzonego zamówienia: zamowienia.olsztyn.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - wybór najkorzystniejszej oferty z bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, rozładunek) artykułów żywnościowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Postępowanie i tym samym przedmiot zamówienia podzielony jest na nw. części:

Nr części Postępowania	Przedmiot dostawy	Nr załącznika określającego asortyment, ilości oraz inne postanowienia dotyczące zamawianej żywności
1	Mięso i wędliny	1
2	Mrożonki i ryby	2
3	Nabiał i produkty mleczarskie	3
4	Warzywa i owoce	4

5	Pieczyno, wyroby piekarskie i ciastkarskie	5
6	Różne artykuły spożywcze	6
7	Jaja	7

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto w Formularzach asortymentowo - ofertowych - załączniki od nr 1 do nr 7 do SWZ.
4. Pozycje główne wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
 CPV 15100000-2 - Mięso
 CPV 15131100-6 - Produkty mięsno-wędliniarskie
 CPV 15331170-9 - Warzywa mrożone
 CPV 15500000-3 – Produkty mleczarskie
 CPV 15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
 CPV 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
 CPV 15800000-6 - Różne produkty spożywcze
 CPV 15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane
 CPV 03142500-3 – Jaja
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybraną część postępowania. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
6. Dla uznania, iż oferta została złożona na daną część wymagane jest wpisanie ceny ofertowej w pozycji odpowiadającej danej części postępowania na formularzu oferty – załącznik nr 8 oraz wypełnienie odpowiedniego dla danej części Formularza asortymentowo- ofertowego (załączniki od 1 do 7), oraz należy wypełnić oświadczenie dotyczące pozacenowych kryteriów oceny oferty – Załącznik nr 8 pkt 11.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 12 m-cy od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022 r. Z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie rozwiązaniu, gdy suma należności osiągnie wartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy, bez roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

V. WZÓR UMOWY O SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, PIECZYWA, WARZYW I OWOCÓW, MROŻONEK, NABIAŁU, MIĘSA I WĘDLIN, RYB ORAZ JAJ

1. Wzór umowy zawarto w załączniku nr 9 do SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 108 ust.1 ustawy p.z.p.

VII. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Do oferty Wykonawca powinien załączyć - aktualne na dzień składania oferty – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 10 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, w którym każdy z Wykonawców potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie winno być złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IX. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. W związku z brakiem warunków udziału w postępowaniu nie zachodzi potrzeba udostępnienia zasobów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn.
 - 1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi założyć konto na stronie Platformy Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn dostępnej pod adresem zamowienia.olsztyn.eu Wykonawca posiadający konto na Platformie Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Platformie Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn Instrukcja użytkownika – Wykonawca. Przystępując do postępowania przetargowego, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu Platforma Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn oraz z regulaminem korzystania z systemu Platforma Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę złożenia kompletu dokumentów w systemie Platformy Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia dostępne jest na Biuletynie zamówień publicznych na stronie ezamowienia.gov.pl jak również stanowi załącznik Nr 11 do SWZ - Identyfikator postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być – pod rygorem nieważności – **złożona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Oferta winna składać się z:
 - 4.1. Formularzy asortymentowo -ofertowych - załączniki od nr 1 do nr 7 do SWZ dot. części, na którą składana jest oferta,
 - 4.2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w cz. VI i VII SWZ;
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1-4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej,

w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w cz. XII SWZ.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybraną część postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
7. **Złożenie oferty:**
 - 7.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn na dostępnym **Formularzu do złożenia, zmiany lub wycofania oferty;**
 - 7.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), przy czym Zamawiający zaleca, aby oferta sporządzona była w formacie danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Platformy Zamówień Publicznych Gminy Olsztyn oraz w Instrukcja użytkownika

- Wykonawca. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7.3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zaznacza „Oznacz jako tajemnica”;
- 7.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na Platformie Zamówień Publicznych Gminy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika – Wykonawca;
- 7.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ i załącznikach do niej.
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia Formularzach asortymentowo -ofertowych - załączniki od nr 1 do nr 7 do SWZ dotyczący tej części postępowania, na którą składa ofertę, tj. podaje ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, a następnie mnoży ceny jednostkowe odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów.

Ceną oferty jest suma ww. iloczynów (cena ta będzie podlegać ocenie).

Ilości podane przez Zamawiającego w formularzach cenowych, stanowiących Załączniki do SWZ, są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny ofert i porównania złożonych ofert. Ilość faktycznego zapotrzebowania na produkty może odbiegać od ilości wskazanych w Formularzach asortymentowo -ofertowych produktów z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamawianych produktów nie będzie mniejsza niż 60% wartości danej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych produktów oraz zaoferowanych cen jednostkowych. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości produktów niż wynika to z ilości wskazanych w Formularzach asortymentowo-ofertowych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych sztuk produktów.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie.
6. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto i ilości, poprawi iloczyn i/lub sumę iloczynów.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert dot. wszystkich części:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60
2.	Czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku	40
Razem:		100

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Informacje dotyczącą pozacenowych kryteriów oceny oferty – Załącznik nr 8 pkt.11.
3. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie wg następujących zasad:

2.1 **cena** (X1), ocenie podlegać będzie cena brutto wyrażona w PLN
skala pkt: 0-60

$$(X1) \text{ ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku (X2), Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku 6 godzin – 0 pkt;
- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku 5 godzin – 10 pkt;
- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku 4 godziny – 20 pkt;
- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku do 3 godzin – 30 pkt;

- za oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku do 2 godzin – 40 pkt;

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas wynosi 6 godzin od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego (ustnie podczas odbioru dostawy lub telefonicznie, mailem). Wykonawca wskazuje w Formularzach asortymentowo - ofertowych - załączniki od nr 1 do nr 7 do SWZ oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu ofertowym żadnego czasu, wówczas Zamawiający przyjmie najdłuższy dopuszczalny czas wynoszący 6 godzin.

W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku dłuższy niż 6 godzin, wówczas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

4. Ocena punktowa przyznana ofercie (X) będzie sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert i zostanie obliczona jako $X = X1+X2$. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 1 oraz sposobem ich oceny, określonym w pkt 2.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ww. ustawy.

2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:

- 1.1. Wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części;
 - 1.2. Wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
 - 1.3. Wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
 - 1.4. Wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 1.5. Wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
2. Zamawiający:
 - 2.1. Nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej;
 - 2.2. Nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 2.3. Nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
 5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 6. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

Przedszkole Miejskie Nr 1 w Olsztynie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w PM 1, jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie Nr 1** ul. Tczewska 11, adres e-mail: **przedszkole@pm1.olsztyn.eu**
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni **Tomasz Trzciałkowski**, adres e-mail: **kontakt@abi.olsztyn.pl**
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Formularz asortymentowo -ofertowy dostawa mięsa i wędlin.
2. Formularz asortymentowo -ofertowy dostawa mrożonek i ryb.
3. Formularz asortymentowo -ofertowy dostawa nabiału i produktów mleczarskich.
4. Formularz asortymentowo -ofertowy dostawa warzyw i owoców.
5. Formularz asortymentowo -ofertowy dostawa pieczywa, wyrobów piekarskich i ciastkarskich.
6. Formularz asortymentowo -ofertowy dostawa różnych artykułów spożywczych.
7. Formularz asortymentowo -ofertowy dostawa jaj.

8. Formularz ofertowy oraz informacja dotycząca pozacenowych kryteriów oceny oferty.
9. Wzór umowy.
10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
11. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Członkowie komisji powołani Zarządzeniem Dyrektora w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Sławomira Pacewicz – przewodnicząca komisji
2. Agata Chodźko – zastępca przewodniczącej/go komisji
3. Marta Brodzik – sekretarz komisji